

2026 구명뒤주 6기 장학생 모집 안내

모집기간 : 26.7.1(수) ~ 26.7.19(일)

1 개요

청소년들이 새로운 도전과 시도를 해볼 수 있도록 자기설계형 도전장학금을 지급합니다.
하고 싶은 도전 활동을 스스로 계획하고 실천하는 청소년들의 여정을 응원합니다.
유쾌한반란의 구명뒤주 프로그램은 사회복지공동모금회가 지원합니다.

2 지원자격 (①, ②, ③ 모두 충족하는 자)

- ① 2008년 1월생 ~ 2013년 12월생인 전국 청소년
- ② 도전 목표가 분명하며 스스로 도전하고자 하는 의지가 있는 자
- ③ 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 법정 ‘국민기초생활수급자 · 차상위계층 · 한부모가족지원대상자’
 - ‘아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설 입소자’
 - 기준중위소득 100% 이하인 자

지원자격 제출서류 : 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 아동양육시설/공동생활가정/가정위탁시설 관련 증명서(입소사실확인서, 재원증명서, 가정위탁보호확인서), 기준중위소득 100% 이하 관련 증빙 ☞ 자세한 내용은 ‘[별첨] 구명뒤주 더 보기’ 참고

3 지원 내용

① 도전장학금	<ul style="list-style-type: none"> - 생활비성 장학금이 아닌, 장학생이 스스로 설계한 도전활동에 사용하는 장학금임 - 월 최대 50만원, 5개월 지급(장학생이 제출한 도전활동 계획과 예산계획을 심의하여 최종 지원 금액을 확정)
② 정서·경험 지원 활동	<ul style="list-style-type: none"> - 교환편지, 꿈멘토링, 새로 보기, 장학생들의 밤 등 장학생의 도전 과정을 응원하는 다양한 프로그램 참여 기회 제공 - 정서적 지지, 진로 탐색, 새로운 경험의 확장, 또래와의 소통을 통한 동기 부여 지원
③ 성실 인센티브	<ul style="list-style-type: none"> - 도전일지 작성, 월별 정산, 프로그램 참여 등 장학생들의 도전활동 과정 수행 과정을 종합적으로 관리 - 모든 장학생에게 마지막 월에 성실도 점수에 비례한 인센티브 지급(최대 21만원)
④ 이어달리기	<ul style="list-style-type: none"> - 도전활동을 성실히 수행한 장학생 중 일부를 선발하여 추가적인 성장 기회 제공 - 우수 장학금(1인), 법인 청년 도전 프로그램(차차차) 무경쟁 진입 기회(3인) 등을 통해 장학생의 도전 경험이 다음 단계로 이어질 수 있도록 지원

※ 의무사항을 수행하지 않으면 장학금 지급이 중단됨[‘7. 장학생 의무사항’ 참고]

※ 장학금 사용 관련 주의사항

- 장학생 최종 선발 이후 본 단체의 안내에 따라 장학생 본인 명의의 통장을 신규 개설해야 하며, 장학금은 해당 통장으로만 지급함
- 장학금은 지급 계좌와 연결된 체크카드로만 사용해야 함
- 해당 계좌 카드로 결제된 영수증을 제출해야 함

4 선발절차 및 일정

지원서 접수	7월 1일(수) ~ 7월 19일(일)	온라인 제출
증빙서류 제출	7월 1일(수) ~ 7월 22일(수) 오후 6시	온라인 및 등기우편 제출 (제출마감일 오후 6시까지 도착분에 한하여 인정)
장학생 선정	8월 14일(금) 오후 7시	총 30명 개별 연락처로 문자 안내
[필수 참석] 오리엔테이션	8월 29일(토) 오후 2시	*오프라인 진행(대면 참석 필수) 지방 거주 장학생 본인과 보호자 1인 왕복 교통비 지원[FAQ 참고]
도전 활동 기간	26년 9월 1일(화) ~ 27년 1월 29일(금)	5개월간 매월 최대 50만원 도전장학금 지급
[필수 참석] 도전 발표회	27년 2월 20일(토) 오후 2시	*온·오프라인(대면) 동시 진행 지방 거주 장학생 본인과 보호자 1인 왕복 교통비 지원[FAQ 참고]

5 선발기준

평가부문	평가지표
목표의식 및 참여 의지	- 도전 활동을 하고자 하는 이유가 명확한가? - 과정을 통해 배우고 성장하고자 하는 의지가 있는가?
도전 목표 및 도전계획의 적절성	- 도전 목표가 구체적이고 측정 가능한가? - 도전 목표와 관련된 실행계획이 잘 담겨 있는가?
성실성 및 실현 가능성	- 지원서를 성실히 작성하였는가? - 도전 활동을 위한 예산계획이 세부적이고 현실적인가?

6 지원방법

유쾌한반란 홈페이지(www.queran.or.kr) → 구멍뒤주 → 모집 안내 → 페이지 하단 ‘지원하기’ → 지원서 폼 제출
→ (행정복지센터 직접방문, 무인발급기를 통해서 증빙서류를 발급받은 경우에만) 증빙서류 등기우편 제출
※ 근무일 3일 이내로 지원서 접수 완료 여부 회신

[지원서 개요] * 자세한 내용은 ‘[별첨] 구멍뒤주 더 보기’ 참고

- 1) 지원자 개인정보
- 2) 지원자 자기소개서

- ① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)
- ② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 **이유**는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)
- ③ 5개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)
- ④ 5개월의 목표 문장을 완성해주세요. (150자 이내)
“5개월 동안 나는 [활동]을(를) 주 []회, 1회에 []분씩, 주로 [언제]에 할 것이다. 그 결과 [해내고 싶은 결과]을(를) 해낼 것이다.”
- ⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산 계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게)
5-1. 첫 번째 달 예산계획 ~ 5-5. 다섯 번째 달 예산계획

- 3) 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류
- 4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서

7 장학생 의무사항

- 1주일에 한 번 도전일지[최소 다섯 문장]를 작성하여 사진과 함께 제출해야 합니다.
- 매월 정해진 기한 내에 사용 영수증, 통장거래내역, 다음 달 예산계획서를 제출해야 합니다.
- 오리엔테이션과 도전발표회는 필수로 참여해야 하며, **오리엔테이션은 대면 참석을 필수로 합니다.**
- 구명뒤주 프로그램 활동 시작 전과 종료 후, 설문조사에 참여해야 합니다.
- 활동 종료 후, 구명뒤주 프로그램 후기를 작성해야 합니다.

8 유의사항

- 타 기관 장학금과 중복수혜가 가능합니다(단, 타 기관 장학금과 도전장학금의 사용 내역은 명확히 구분되어야 함).
- 기존 구명뒤주 장학생은 지원 불가합니다(단, 시범사업으로 운영된 1기 프로그램 장학생은 이후 차수에 선발되지 않은 경우에만 지원 가능).
- 허위정보를 제출할 경우, 선발 취소 및 추후 (사)유쾌한반란의 모든 사업에서 제외됩니다.
- 지원서는 반드시 모집 기간 내에 제출해야 하며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 증빙서류는 **7월 22일(수) 오후 6시까지 도착분**에 한하여 인정되며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 장학생 발표 시 연락처 작성 오류 및 기타 장학생의 사정으로 인해 연락이 닿지 않을 경우 선발이 취소되며, 차 순위 지원자가 대체 선발됩니다.
- 지원서는 지원자의 가치관과 경험을 파악하기 위한 자료입니다. 인공지능(AI) 기반 도구는 보조적으로 활용할 수 있으나, 지원서의 핵심 내용은 반드시 지원자 본인이 작성해야 합니다.
- 인공지능(AI) 기반 도구가 작성한 내용을 그대로 활용한 경우, 심사에 불이익이 있을 수 있습니다.

9 문의사항

- opening@queran.or.kr 메일 문의 또는 queran.or.kr 홈페이지 → 구명뒤주 → [QnA 게시판 이용](#)

[별첨] 구명뒤주 더 보기

1 지원서 문항 및 가이드

1. 지원자 개인정보 : 이름, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소
2. 지원자 자기소개서

※ 지원서 작성 시, 유의사항

- ▶ 구명뒤주 프로그램은 별도의 면접 없이 오직 ‘지원서’ 로만 장학생을 선발해요. 따라서 모든 지원자들은 지원서를 구체적으로 작성하길 바라요.
- ▶ 장학생으로 선발된 이후에 도전 활동은 변경할 수 없으니 지원서를 신중히 작성하길 바라요.
- ▶ 모든 답변 문항은 ‘단어’ 가 아닌 ‘글자 수(공백 포함)’ 기준이에요.

① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)

- ▶ 나는 어떤 사람인가요? 친구들에게 소개한다고 생각하고, 자기소개를 해주세요.

② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 이유는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)

- ▶ 먼저, 하고자 하는 활동을 작성해 주세요. (ex. 피아노 학원 다니기)
- ▶ 그리고 왜 이 활동을 하고 싶은지, 나에게 어떤 의미가 있는지 적어주세요.

③ 5개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)

- ▶ 도전 활동을 진행하는 데 필요한 사전 탐색 과정이 있었나요?
- ▶ 도전 과정에서 시간과 노력을 어떻게 투입하고 관리할 계획인가요?
- ▶ 도전 과정에서 예상되는 어려움은 무엇이며, 이를 어떻게 해결할 것인가요?

④ 5개월의 도전 목표를 작성해주세요. 아래 문장을 참고해, 5개월 동안의 도전 목표를 150자 이내로 적어주세요. “5개월 동안 나는 [활동]을(를) 주 []회, 1회에 []분씩, 주로 [언제]에 할 것이다. 그 결과, [해내고 싶은 결과]을(를) 해낼 것이다.”

- ▶ 앞부분은 내가 약속하는 노력이고, 뒷부분은 그 노력으로 이루고 싶은 결과입니다.
- ▶ 결과는 숫자(몇 곡, 몇 km, 몇 개)나 눈으로 확인할 수 있는 것(완성품, 기록, 제출물)으로 적어주세요.
- ▶ 많이 약속하는 것보다 지킬 수 있는 만큼 약속하는 것이 중요해요. 너무 크다고 느껴지면 절반으로 줄여보세요.

[예시]

- 5개월 동안 나는 피아노 연습을 주 3회, 1회에 1시간씩, 평일 저녁에 할 것이다. 그 결과, 이루마 곡 3곡 악보 없이 연주를 해낼 것이다.
- 5개월 동안 나는 달리기를 주 4회, 1회에 30분씩, 아침 등교 전에 할 것이다. 그 결과, 휴식 없이 5km 완주를 해낼 것이다.
- 5개월 동안 나는 글쓰기를 주 5회, 1회에 30분씩, 자기 전에 할 것이다. 그 결과, 10쪽 분량의 단편소설 창작을 해낼 것이다.

⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게 기재해 주세요. 제출한 예산계획은 사무국 검토를 거쳐 최종 지원 여부와 금액이 결정됩니다.)

5-1. 첫 번째 달 예산계획 ~ 5-5. 다섯 번째 달 예산계획

- ▶ 아래 예시를 참고하여 ‘항목-비용’ 및 ‘합계’ 를 반드시 포함하여 구체적으로 작성해 주세요.
- ▶ 물품 구매의 경우, 해당 물품이 도전활동에 왜 필요한지도 함께 작성해 주세요.

[예시]

- 5-1. 바이올린 레슨비(5만원*7회) 35만원, 바이올린 구매 13만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 50만원
- ~ 5-5. 바이올린 레슨비(5만원*8회) 40만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 42만원

2 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류

- 지원자격을 입증할 수 있는 자료를 PDF로 저장하여 제출 또는 원본 서류를 촬영하여 제출
- 지원자격 및 나이에 따라 제출해야 하는 서류가 다릅니다.
- 6-8 page 내용을 확인한 뒤, 본인에게 해당하는 서류를 제출해주세요.
- 제출서류가 헛갈리는 경우, 아래 링크에서 지원자의 자격조건을 선택하면 제출 서류를 한 눈에 확인할 수 있습니다. ▶ https://www.queran.or.kr/opening_checker

※ 서류 제출 시, 유의사항

1. 공통 유의사항

- 모든 서류는 **주민번호 뒷자리가 보이지 않도록 발급**하여 제출해야 합니다. 부득이하게 주민등록번호 전체가 표시된 서류를 발급받은 경우, 수정테이프 등으로 **뒷자리를 가린 후 제출**해 주세요.
- 모든 서류는 **2026년 7월 1일** 이후 발급된 서류만 인정됩니다.
- 컴퓨터 화면을 촬영한 서류는 인정되지 않습니다.
- 기준중위소득 100% 이하 자격으로 지원하는 경우, 지원자격 확인을 위해 추가 서류 제출을 요청할 수 있습니다.

2. 서류발급 방법에 따른 증빙서류 제출 방식

① 인터넷으로 서류를 발급받은 경우

- 서류 발급 시 PDF로 저장하여 지원서 폼에 제출해 주세요.
- 이 경우 우편 제출은 필요하지 않습니다.

② 행정복지센터 방문 또는 무인발급기에서 서류를 발급받은 경우

- 지원서 폼에는 해당 서류를 촬영한 사진을 제출해 주세요.
- 이와 별도로, 원본 서류를 유쾌한반란 사무국으로 반드시 등기우편 발송해야 합니다.

[오프라인 발급 서류 원본 등기 우편 제출 안내]

- 제출 주소 : 서울특별시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아빌딩 1801호 / 우편번호 : 03186
- 제출 기간: 2026년 7월 1일(수) ~ 2026년 7월 22일(수) 오후 6시
※ 2026년 7월 22일(수) 오후 6시까지 도착한 서류에 한하여 인정됩니다. 기한 내 도착하지 못할 경우 불합격 처리됩니다.
- 서류 분실 방지, 도착 확인 등을 위하여 반드시 등기우편으로 제출해 주세요.
- 봉투 겉면에 지원자 이름과 연락처를 반드시 기재해 주세요.
- 등기우편 제출만 가능하며, 방문 제출은 불가능합니다.

3. 지원자격 입증서류

구분	지원자격	지원자격 입증 서류	추가 서류
지원자 본인의 증명서일 경우	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서	만 14세 미만의 경우 지원자 기준 가족관계증명서
	차상위계층	- 차상위계층관련서류*	
	한부모가족	- 한부모가족증명서	
	아동양육시설, 공동생활가정 입소자**	- 입소사실확인서(보건복지부 희망이음 시스템 발급) 또는 재원증명서(해당 시설 발급)	만 14세 미만의 경우 지원자 기준 가족관계증명서 또는 기본증명서
가정위탁시설 입소자	- 가정위탁보호확인서(시·군 발급)		
지원자 본인의 증명서가 아닐 경우***	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서	주민등록등본 + 지원자 기준 가족관계증명서
	차상위계층	- 차상위계층관련서류*	
	한부모가족	- 한부모가족증명서	
	기준중위소득 100% 이하인 자	- 건강보험료 납부확인서(발행신청년월 : 2026년 1월부터) - 건강보험 자격확인(통보)서 * 건강보험료 납부확인서 및 자격확인서는 건강보험료를 납부하고 있는 가구원 모두 제출	

* 차상위계층 관련 서류 : 차상위본인부담경감대상자증명서, 자활근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서 중 1부

** 아동양육시설·공동생활가정 입소자는 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정 입소자에 한합니다. 일시보호소 및 청소년 쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않습니다.

*** 지원자 본인 명의의 증명서가 아닌 경우, 증명서 대상자와 지원자가 주민등록등본 상 함께 거주하고 있어야 지원자격으로 인정됩니다.

4. 법정대리인 서류

- 법정대리인이란? 본인을 법적으로 대리할 수 있는 자로, 미성년자의 부모(친권자) 또는 후견인을 의미합니다.
- 법정대리인 관련 서류는 지원자의 나이와 지원자격에 따라 다릅니다.
- 아래 법정대리인 제출서류([서식1]·[서식2]·신분증 등)는 별도로 업로드하지 않습니다.
- 지원서 제출을 완료하면 입력한 법정대리인 휴대폰 번호로 동의서 작성 링크가 문자로 전송됩니다.
- 법정대리인은 해당 링크에서 전자서명 후 신분증을 함께 제출하면 됩니다.
- 법정대리인 동의까지 완료되어야 접수가 최종 인정됩니다.
- [서식1]은 7페이지, [서식2]는 8페이지에서 확인할 수 있음

나이 구분	지원자격 구분	법정대리인 관련 절차
만 14세 미만 (2012년 7월 2일 ~ 2013년 12월 31일 출생자)	지원자 본인의 증명서일 경우	- 링크를 통해 [서식1] 작성 및 법정대리인 1인의 신분증 제출
	지원자 본인의 증명서가 아닐 경우	- 링크를 통해 [서식1] 작성 및 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인 ¹⁾ 의 신분증 제출
만 14세 이상 (2008년 1월 1일 ~ 2012년 7월 1일 출생자)	지원자 본인의 증명서일 경우	- 법정대리인 제출 서류 없음. 링크 발송되지 않음
	지원자 본인의 증명서가 아닐 경우	- 링크를 통해 [서식2] 작성 및 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인 ¹⁾ 의 신분증 제출

1) ‘증명서 발급 기준이 되는 법정대리인’ 은 지원자격을 입증하기 위해 제출하는 증명서의 발급기준이 되는 법정대리인을 의미함. 자세한 설명은 [FAQ 참고](#)

3 법정대리인 동의서 서식 [참고용]

[서식 1]

만 14세 미만인 아동의 개인정보 수집·이용·제공 동의서

구명뒤주 지원자의 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 지원자는 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자격 확인, 접수 확인, 장학생 발표, 장학생 관리 등
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 제출한 영상 파일 등 -지원자격 확인을 위해 지원자가 제공한 정보 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 입소사실확인서, 가정위탁보호확인서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서, 기본증명서 등 기타 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 응원의 말 영상 파일, 지원자격 확인을 위해 지원자가 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

만 14세 미만 지원자의 개인정보를 처리하기 위해서는 개인정보보호법 제22조2에 따라 법정대리인의 동의를 받아야 합니다.

본인은 사단법인 유쾌한반란이 만 14세 미만 지원자의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

법정대리인 미동의 시 지원자의 프로그램 지원이 불가합니다.

동의 동의하지 않음

법정대리인 1인의 성명

법정대리인 개인정보 수집·이용·제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등)확인
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등 -법정대리인 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 본인이 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

법정대리인 1인의 성명

▶ 단, '기준중위소득 100%이하인 자' 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, **전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수**

■ **조손 가정 및 '아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'에 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함**

* **조손 가정의 경우, 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부**

* **'아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'의 경우, 서명자가 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류 제출**

[서식 2]

법정대리인 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관 · 관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집 · 이용 · 제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집 · 이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등) 확인
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등 -법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

법정대리인 1인의 성명

▶ 단, ‘기준중위소득 100%이하인 자’ 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, **전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수**

■ **조손 가정에 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함**

* **조손 가정의 경우 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부**

4 참고

1. 증명서 발급 링크

증명서 종류	링크
국민기초생활수급자증명서	https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&CappBizCD=1460000280
차상위계층 관련 서류 [자활근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서]	https://www.bokjiro.go.kr/ssis-tbu/twoae/certfIssuAplyMng/retrieveCertfIssuAplyChc.do
차상위본인부담경감대상자 증명서	https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/minwonServiceBoard.do?mode=view&articleNo=10945790&article.offset=0&articleLimit=12&srSearchVal=%EC%B0%A8%EC%83%81%EC%9C%84
한부모가족증명서	https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&CappBizCD=10601000001
주민등록등본	https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&HighCtgCD=A01010001&tp_seq=01&Mcode=10200
가족관계증명서	https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfolnqW.do?menuFg=02
건강보험료 납부확인서	https://www.nhis.or.kr/nhis/etc/personalLoginPage.do
건강보험 자격확인서	

2. 기준중위소득 100% 건강보험료 기준표

기준중위소득 100% 건강보험료 기준표(2026년)				
가구원수	소득기준	건강보험료본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	4,199,292	151,148	83,625	152,775
3인	5,359,036	195,073	137,279	197,469
4인	6,494,738	236,378	172,901	240,050
5인	7,556,719	274,221	220,149	279,461
6인	8,555,952	309,777	264,935	318,043
7인	9,515,150	348,913	308,246	360,410
8인	10,474,348	390,974	357,158	410,439
9인	11,433,546	432,308	404,529	457,613
10인	12,392,744	457,613	435,046	490,306

* 노인장기요양보험료를 제외한 금액임 / 단위 : 원