

2025 구명뒤주 5기 장학생 모집 안내

모집기간 : 25. 8. 1(금) ~ 25. 9. 1(월)

1 개요

청소년들이 새로운 도전과 시도를 해볼 수 있도록 도전장학금을 지급합니다.
 하고 싶은 도전 활동을 스스로 계획하고 실천하는 청소년들의 여정을 응원합니다.
 유쾌한반란의 구명뒤주 프로그램은 사회복지공동모금회가 지원합니다.

2 지원자격 (①, ②, ③ 모두 충족하는 자)

- ① 2007년 1월생 ~ 2012년 12월생
- ② 도전 목표가 분명하며 스스로 도전하고자 하는 의지가 있는 자
- ③ 다음 중 하나에 해당하는 자
 - 법정 ‘국민기초생활수급자 · 차상위계층 · 한부모가족지원대상자’
 - ‘아동양육시설, 공동생활가정, 가정위탁시설 입소자’
 - 기준중위소득 100% 이하인 자

지원자격 제출서류 : 국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족 증명서, 아동양육시설/공동생활가정/가정위탁시설 관련 증명서(입소사실확인서, 재원증명서, 가정위탁보호확인서), 기준중위소득 100% 이하 관련 증빙 ☞ 자세한 내용은 ‘[별첨] 구명뒤주 더 보기’ 참고

3 지원 내용

- ① 도전장학금 : 도전에 사용하는 장학금으로 **월 50만원 한도 내에서** 장학생들이 예산계획에 작성한 금액만큼 **3개월 지급**
- ② 연장장학금 : 3개월의 기간 동안 활동을 성실히 한 장학생 중에서 선발하여 **도전장학금 2개월 연장 지급**
- ③ 교환편지 · 꿈멘토링 · 문화체험 활동 · 법인행사 체험 기회 제공
- ※ 의무사항을 수행하지 않으면 장학금 지급이 중단됨 [‘7. 장학생 의무사항’ 참고]
- ※ 장학금 사용 관련 주의사항
 - 장학금은 장학생 본인 명의의 통장으로만 지급되므로, 반드시 본인 명의의 통장을 준비해야 함
 - 장학금 사용 시 지급 계좌와 연결된 체크카드 결제 및 해당 카드 영수증 제출이 원칙임

4 선발절차 및 일정

지원서 접수	8월 1일(금) ~ 9월 1일(월)	온라인 제출
증빙서류 제출	8월 1일(금) ~ 9월 1일(월)	온라인 및 등기우편 제출
장학생 선정	9월 19일(금) 오후 7시	총 50명 개별 연락처로 문자 안내
[필수] 오리엔테이션	9월 27일(토) 오전 11시	*대면 참석 필수 지방 거주 장학생 본인과 보호자 1인 왕복 교통비 지원 [아래 안내 및 4. Q&A 참고]
도전 활동 기간	10월 1일(수) ~ 12월 31일(수)	연장장학생은 26년 1월~2월(2개월), 도전 활동 추가 진행
[필수] 도전 발표회	26년 1월 17일(토) 오후 2시	*온·오프라인(대면) 동시 진행 지방 거주 장학생 본인과 보호자 1인 왕복 교통비 지원 [아래 안내 및 4. Q&A 참고]

교통비 지원 안내 : 오리엔테이션은 대면 참석이 필수이며, 지방 거주 장학생은 본인과 보호자 1인까지 왕복 교통비를 실비로 지원함.

※ 교통비 지원 기준

- 서울·경기·인천 외 지역 거주자
- 단, 경기·인천 내 도서·산간 지역 또는 대중교통 취약 지역, 교통 취약계층에 한해서 교통비 지원 가능

※ 교통비 지원 범위

- 시외/고속버스, 지방여객, KTX(일반석), 비행기(Economy Class급), 선박(2등급) 등 왕복 교통비 지원
- 단, 택시, 지하철, 마을/광역/ 시내버스, 주유비는 지원 불가

5 선발기준

평가부문	평가지표
목표의식 및 참여 의지	- 도전 활동을 하고자 하는 이유가 명확한가? - 과정을 통해 배우고 성장하고자 하는 의지가 있는가?
도전 목표 및 실행계획의 적절성	- 도전 목표가 구체적이고 측정 가능한가? - 도전 목표와 관련된 실행계획이 잘 담겨 있는가?
성실성 및 실현 가능성	- 지원서를 성실히 작성하였는가? - 도전 활동을 위한 예산계획이 세부적이고 현실적인가?

6 지원방법

유쾌한반란 홈페이지(www.queran.or.kr) → 구멍뒤주 → 모집안내 → 하단 지원하기 → 구글폼 지원서 제출
→ (해당자만)서류 등기우편 제출

※ 주말 제외 3일 이내로 지원서 접수 완료 여부 회신

[지원서 개요] * 자세한 내용은 ‘[별첨] 구멍뒤주 더 보기’ 참고

1) 지원자 개인정보

2) 지원자 자기소개서

- ① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)
- ② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 **이유**는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)
- ③ 3개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)
- ④ 3개월간의 도전 활동을 통해 이루고 싶은 나의 도전 목표는 무엇인가요? (100자 이내)
- ⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게)
5-1. 첫 번째 달 예산계획 / 5-2. 두 번째 달 예산계획 / 5-3. 세 번째 달 예산계획
- ⑥ 추후 도전을 진행할 본인을 위해 응원의 말을 영상으로 제출해주세요.(10초 이내)

3) 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류

4) 개인정보 수집·이용·제공 동의서

7 장학생 의무사항

- 1주일에 한 번 도전일지[최소 다섯 문장]를 작성하여 사진과 함께 제출해야 합니다.
- 매월 정해진 기한 내에 사용 영수증, 통장거래내역, 다음 달 예산계획서를 제출해야 합니다.
- 오리엔테이션과 도전 발표회에 필수로 참석해야 합니다. 오리엔테이션은 오프라인(대면)으로, 도전 발표회는 온·오프라인으로 동시 진행합니다.
- 구멍뒤주 프로그램 활동 시작 전과 종료 후, 설문조사에 참여해야 합니다.
- 활동 종료 후, 구멍뒤주 프로그램 후기를 작성해야 합니다.

8 유의사항

- 타 기관 장학금과 중복수혜가 가능합니다(단, 타 기관 장학금과 도전장학금의 사용 내역은 명확히 구분되어야 함).
- 기존 구멍뒤주 장학생은 지원 불가합니다(단, 시범사업으로 운영된 1기 프로그램 장학생은 이후 차수에 선발되지 않은 경우에만 지원 가능).
- 허위정보를 제출할 경우, 선발 취소 및 추후 (사)유쾌한반란의 모든 사업에서 제외됩니다.
- 지원서는 반드시 모집 기간 내에 제출해야 하며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 증빙서류는 **9월 1일(월) 우편 소인분까지** 인정하며, 이후 제출된 자료는 인정되지 않습니다.
- 장학생 발표 시 연락처 작성 오류 및 기타 장학생의 사정으로 인해 연락이 닿지 않을 경우 선발이 취소되며, 차 순위 지원자가 대체 선발됩니다.

9 문의사항

- opening@queran.or.kr 메일 문의 또는 queran.or.kr 홈페이지 → 구멍뒤주 → [QnA 게시판 이용](#)

[별첨] 구명뒤주 더 보기

1 지원서 문항 및 가이드

1. 지원자 개인정보 : 이름, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소

2. 지원자 자기소개서

※ 지원서 작성 시, 유의사항

- ▶ 구명뒤주 프로그램은 별도의 면접 없이 오직 ‘지원서’ 로만 장학생을 선발해요 따라서 모든 지원자들은 지원서를 구체적으로 작성하길 바라요.
- ▶ 장학생으로 선발된 이후에 도전 활동은 변경할 수 없으니 지원서를 신중히 작성하길 바라요.
- ▶ 모든 답변 문항은 ‘단어’ 가 아닌 ‘글자 수(공백 포함)’ 기준이에요.

① 지원자 본인을 자유롭게 소개해주세요. (400자 이내)

- ▶ 나는 어떤 사람인가요? 친구들에게 소개한다고 생각하고, 자기소개를 해주세요.

② 도전장학금을 활용해 지원자가 해보고 싶은 활동과 그 이유는 무엇인가요? 구체적으로 작성하세요. (400자 이내)

- ▶ 먼저, 하고자 하는 활동을 작성해 주세요. (ex. 피아노 학원 다니기)
- ▶ 그리고 왜 이 활동을 하고 싶은지, 나에게 어떤 의미가 있는지 적어주세요.

③ 3개월간 어떻게 도전 활동을 진행할 것인지 구체적으로 작성해 주세요. (500자 이내)

- ▶ 도전 활동을 진행하는 데 필요한 사전 탐색 과정이 있었나요?
- ▶ 도전 과정에서 시간과 노력을 어떻게 투입하고 관리할 계획인가요?
- ▶ 도전 과정에서 예상되는 어려움은 무엇이며, 이를 어떻게 해결할 것인가요?

④ 3개월간의 도전 활동을 통해 이루고 싶은 나의 도전 목표는 무엇인가요? (100자 이내)

- ▶ 도전 목표는 3개월 후에 달성할 수 있는 목표를 말해요.
- ▶ 도전 목표는 실현 가능하며, 객관적이고, 수치화할 수 있어야 해요.
- ▶ 예시) 피아노로 이루마 3곡 연주하기, 제과제빵 자격증 취득하기, 체중 10kg 감량하기 등

⑤ 도전 활동을 위해 필요한 예산계획을 구체적으로 작성하세요. (월 50만 원 한도 내에서 자유롭게)

5-1. 첫 번째 달 예산계획 / 5-2. 두 번째 달 예산계획 / 5-3. 세 번째 달 예산계획

- ▶ 아래 예시를 참고하여 ‘항목-비용’ 및 ‘합계’ 를 반드시 포함하여 구체적으로 작성해 주세요.
- ▶ 물품 구매의 경우, 구매 이유도 함께 작성해 주세요.

[예시]

5-1. 바이올린 레슨비(5만원*7회) 35만원, 바이올린 구매 13만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 50만원

5-2. 바이올린 레슨비(5만원*8회) 40만원, 보면대 구매 5만원, 총 45만원

5-3. 바이올린 레슨비(5만원*8회) 40만원, 바이올린 교재비 2만원, 총 40만원

⑥ 추후 도전을 진행할 본인을 위해 ‘응원의 말’ 을 영상으로 제출해주세요. (10초 이내)

- ▶ 지원자의 얼굴이 보이도록 촬영해주세요.

3. 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류 제출

4. 개인정보 수집·이용·제공 동의서

2 지원자격 입증서류 및 법정대리인 서류

지원자격을 입증할 수 있는 자료를 PDF로 저장하여 제출 또는 원본 서류를 촬영하여 제출

※ 서류 제출 시, 유의사항

- 모든 서류는 주민번호 뒷자리 미공개로 발급 또는 수정액을 사용하여 뒷자리를 지운 후 제출
- 모든 서류는 2025년 8월 1일부터 발급된 서류만 인정
- 서류 제출 시, 컴퓨터 화면을 촬영한 서류는 인정 불가
- 기준중위소득 100% 이하인 자의 자격으로 지원하는 경우, 필요 시 지원자격 확인을 위한 추가 서류를 요청할 수 있음
- 서류발급 방법에 따른 증빙서류 제출 방법

*제출 기한 : 2025.8.1.(금) ~ 2025.9.1.(월) 우편 소인분까지만 인정함

*제출서류는 반드시 정해진 기한 내에 모두 제출해야 하며, 기한 내에 제출하지 않은 경우 '서류 미제출자'로 불합격 처리함

- 1) 인터넷으로 서류를 발급받은 경우, PDF로 저장하여 구글폼 제출
- 2) 동주민센터 직접방문 및 무인발급기에서 서류를 발급받은 경우, 구글폼에 서류를 촬영한 사진 제출. 또한 모든 원본 서류를 유쾌한반란 사무국으로 반드시 동기우편 발송해야 함
 - 서류 제출 주소 : 서울특별시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아빌딩 1801호 / 우편번호 : 03186
 - 서류는 분실 방지, 도착 확인 등을 위하여 반드시 동기우편으로 제출해야 함
 - 서류 제출 시, 지원자 이름과 연락처를 봉투에 반드시 기재해야 함
 - 동기우편 제출만 가능하며 방문 제출은 불가

* 법정대리인이란? 본인을 법적으로 대리할 수 있는 자로, 미성년자의 부모(친권자) 또는 후견인이 있음

법정대리인의 서류로 제출을 해야 하는 경우, 가족관계증명서와 법정대리인의 신분증을 제출해야 함
법정대리인 확인을 위한 추가 서류가 필요한 경우 요청할 수 있음

(1) 만14세 미만 지원자 (2011년 8월 2일 ~ 2012년 12월 31일)

구분	지원자격	지원자격 입증 서류	법정대리인 제출 서류
지원자 본인의 증명서일 경우	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 ¹⁾ · 한부모가족증명서 중 1부	- [서식1] - 법정대리인 1인의 신분증 - 지원자 기준 가족관계 증명서
	차상위계층		
	한부모가족		
	아동양육시설, 공동생활가정 입소자 ²⁾ 가정위탁시설 입소자	- 입소사실확인서(보건복지부 희망이음 시스템 발급) · 재원증명서 (해당 시설 발급) 중 1부 - 가정위탁보호확인서(시·군 발급)	
지원자 본인의 증명서가 아닐 경우	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부 - 주민등록등본(등본에 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격으로 인정)	- [서식1] - 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인 ³⁾ 의 신분증 - 지원자 기준 가족관계 증명서
	차상위계층		
	한부모가족		
	기준중위소득 100%이하인 자	- 주민등록등본 - 건강보험료 납부확인서 * <u>발행신청년월 : 2025년 1월부터</u> - 건강보험 자격확인(통보)서 * <u>건강보험료 납부확인서 및 자격확인서는 건강보험료를 납부하고 있는 가구원 모두 제출</u>	

(2) 만14세 이상 지원자 (2007년 1월 1일 ~ 2011년 8월 1일)

구분	지원자격	지원자격 입증 서류	법정대리인 제출 서류
지원자 본인의 증명서일 경우	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부	법정대리인 제출 서류 없음
	차상위계층		
	한부모가족		
	아동양육시설, 공동생활가정 입소자 가정위탁시설 입소자	- 입소사실확인서(보건복지부 희망이음 시스템 발급) · 재원증명서 (해당 시설 발급) 중 1부 - 가정위탁보호확인서(시·군 발급)	
지원자 본인의 증명서가 아닐 경우	국민기초생활수급자	- 국민기초생활수급자증명서 · 차상위계층관련서류 · 한부모가족증명서 중 1부 - 주민등록등본(등본에 대상자와 지원자가 함께 거주하고 있어야 지원자격으로 인정)	- [서식2] - 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인의 신분증 - 지원자 기준 가족관계 증명서
	차상위계층		
	한부모가족		
	기준중위소득 100%이하인 자	- 주민등록등본 - 건강보험료 납부확인서 * <u>발행신청년월 : 2025년 1월부터</u> - 건강보험 자격확인(통보)서 * <u>건강보험료 납부확인서 및 자격확인서는 건강보험료를 납부하고 있는 가구원 모두 제출</u>	

지원자 본인의 제출서류가 궁금한 경우, 아래 링크를 확인 바람.

▶ <https://smore.im/quiz/KPNIxr6UkQ>

▶ 지원자의 자격 조건을 클릭하면 제출서류를 한눈에 확인할 수 있음

※ [서식1]은 7페이지, [서식2]는 8페이지에서 확인할 수 있음

1) 차상위본인부담경감대상자증명서 / 자활근로자 확인서 / 장애(아동)수당 대상자 확인서 / 장애인연금 대상자 확인서 / 차상위계층 확인서
 2) 「아동복지법」 상 아동양육시설, 아동일시보호시설, 아동보호치료시설, 공동생활가정만 해당. 일시보호소 및 청소년 쉼터, 부모동반시설 등은 해당하지 않음
 3) '증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'에 대한 설명은 모집요강 10페이지(Q&A) 참고

3 서식

[서식 1]

만 14세 미만인 아동의 개인정보 수집·이용·제공 동의서

구명뒤주 지원자의 모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 지원자는 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자격 확인, 접수 확인, 장학생 발표, 장학생 관리 등
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 제출한 영상 파일 등 -지원자격 확인을 위해 지원자가 제공한 정보 : 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 입소사실확인서, 가정위탁보호확인서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서, 기본증명서 등 기타 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 응원의 말 영상 파일, 지원자격 확인을 위해 지원자가 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

만 14세 미만 지원자의 개인정보를 처리하기 위해서는 개인정보보호법 제22조에 따라 법정대리인의 동의를 받아야 합니다.

본인은 사단법인 유쾌한반란이 만 14세 미만 지원자의 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

법정대리인 미동의 시 지원자의 프로그램 지원이 불가합니다.

동의 동의하지 않음

법정대리인 1인의 성명

법정대리인 개인정보 수집·이용·제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등)확인
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등 -법정대리인 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 본인이 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

법정대리인 1인의 성명

▶ 단, '기준중위소득 100%이하인 자' 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, 전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수

■ 조손 가정 및 '아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'의 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함

* 조손 가정의 경우, 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부

* '아동양육시설·공동생활가정·가정위탁시설 입소자'의 경우, 서명자가 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류 제출

[서식 2]

법정대리인 개인정보 수집·이용·제공 동의서

모든 개인정보는 「개인정보보호법」에 의하여 안전하게 보관·관리됩니다. 본인(법정대리인)은 사단법인 유쾌한반란이 다음과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용·제공하는 데에 동의합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보 수집·이용 목적	사단법인 유쾌한반란 구명뒤주 접수, 지원자의 지원자격 확인 및 지원자와의 가족관계(부,모,법정대리인 등) 확인
수집하려는 개인정보 항목	-개인(식별)정보 등 : 성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소 등 -법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위한 정보 : 신분증, 주민등록등본, 가족관계증명서, 국민기초생활수급자증명서, 차상위계층관련서류, 한부모가족 증명서, 건강보험료 납부확인서, 건강보험 자격확인서 등 기타 제출하는 사항 일체
개인정보의 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 수집·이용의 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

2. 개인정보 제3자 정보제공 동의

동의 동의하지 않음

구분	세부내용
개인정보를 제공받는 자	구명뒤주 프로그램 외부 운영위원, 사회복지공동모금회
개인정보 이용(제공) 목적	구명뒤주 장학생 선발, 지원자격 확인 및 장학금 제공
이용(제공)하는 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 연락처, 비상 연락처, 이메일, 주소, 법정대리인 및 지원자의 지원자격 확인을 위해 본인이 제출한 서류 일체 등
개인정보 보유 및 이용 기간	구명뒤주 접수 마감일로부터 10년간 보관
동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익	-정보주체는 본인의 개인정보 제3자 정보제공 동의를 거부할 권리가 있습니다. -단, 개인정보 제3자 정보제공에 동의하지 않을 경우에는 「구명뒤주」 프로그램 지원이 불가합니다.

법정대리인 1인의 성명

▶ 단, ‘기준중위소득 100%이하인 자’ 중 법정대리인 전원(부,모)이 각자 보험료를 납부할 경우, **전원의 성명 작성 및 전원의 신분증 제출 필수**

■ **조손 가정에 해당하는 지원자는 아래의 서류를 추가적으로 제출해야 함**

* **조손 가정의 경우 조부 또는 조모 기준 가족관계증명서 1부 + 학생 본인 기준 가족관계증명서 1부**

4 Q & A

Q 장학생으로 선발된 이후, 도전 활동 변경이 가능한가요?

A 아니요. 제출해주신 지원서로 심사가 이뤄지기 때문에 도전활동 변경은 불가합니다. 따라서 지원서를 신중히 작성해 주시길 바랍니다.

Q 도전일지는 어디에 작성하나요?

A 도전일지는 온라인에 작성하게 됩니다. 도전일지 링크는 선발 후 오리엔테이션에서 전달드립니다.

Q 오리엔테이션과 도전 발표회는 꼭 대면으로 참석해야 하나요? ★★★

A 오리엔테이션은 대면 참석이 필수이며, 도전 발표회는 온·오프라인(대면)으로 동시 진행합니다. 대면 참석 시, 지방 거주 장학생은 **본인과 보호자 1인까지 왕복 교통비**를 실비로 지원합니다.

- **교통비 지원 기준**
: 서울·경기·인천 외 지역 거주자
: 단, 경기·인천 내 도서·산간 지역 또는 대중교통 취약 지역, 교통 취약계층에 한해서 교통비 지원 가능
- **교통비 지원 범위**
: 시외/고속버스, 지방여객, KTX(일반석), 비행기(Economy Class 급), 선박(2등급) 등 왕복 교통비 지원
: 단, 택시, 지하철, 마을/광역/ 시내 버스, 주유비는 지원 불가

Q 장학금은 어떻게 지급되나요?

A 장학금은 장학생 본인계좌로 입금됩니다. 따라서 장학생 명의의 통장을 준비해야 합니다.

Q 장학금을 사용한 후, 영수증을 제출해야 하나요?

A 네. 모든 장학생은 장학금 사용에 대한 카드 영수증을 제출해야 합니다. 장학금 사용 시 지급계좌와 연결된 체크카드 결제 및 해당 카드 영수증 제출이 원칙입니다.

Q 모든 서류를 등기우편으로 보내야 하나요? ★★★

A 인터넷으로 서류를 발급받은 경우, PDF로 서류를 저장하여 구글폼에만 제출하면 됩니다. 등기우편으로 서류를 보내지 않아도 됩니다.

A 동주민센터에 직접 방문 및 무인발급기에서 서류를 발급받은 경우, 서류를 촬영하여 구글폼에 제출 후, 원본 서류를 유쾌한반란 사무국으로 반드시 등기우편 발송해야 합니다.

Q 유쾌한반란 사무국 주소는 어떻게 되나요?

A 서울특별시 종로구 새문안로 92 광화문오피시아빌딩 1801호 / 우편번호 : 03186

Q

'증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'의 의미는 무엇인가요? ★★★

A

'증명서 발급 기준이 되는 법정대리인'은 어떤 사람의 서류를 제출하는지에 따라 그 의미가 달라집니다.

(1) 지원자가 본인의 증명서가 아닌 '부(父)'의 국민기초생활수급자증명서를 제출할 경우, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '부(父)'를 의미합니다. 따라서 '부'가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, '부'의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.

(2) 지원자가 기준중위소득 100%이하인 자이며, 부모 중 '모(母)'만 건강보험료를 납부하고 있을 경우, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '모(母)'를 의미합니다. 따라서 '모'가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, '모'의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.

(3) 지원자가 기준중위소득 100%이하인 자이며, '부(父), 모(母)'가 각자 건강보험료를 납부하고 있다면, 증명서 발급 기준이 되는 법정대리인은 '부(父), 모(母)' 모두를 의미합니다. 따라서 부모 모두가 [법정대리인 서식]을 작성해야 하며, 부모 모두의 신분증을 촬영하여 제출해야 합니다.

Q

법정대리인 신분증은 어떻게 제출하나요?

A

법정대리인 신분증은 주민번호 뒷자리를 가린 후, 사진을 찍어 제출하면 됩니다.

Q

청소년증은 어떻게 발급받을 수 있나요?

A

청소년증 발급신청서와 사진 1매(3*4)를 준비하여 가까운 읍·면사무소 및 동주민센터에서 발급 가능합니다.

Q

국민기초생활수급자 증명서, 차상위계층 확인서, 한부모가족증명서는 어떻게 발급받나요?

A

오프라인으로 발급받을 경우, 청소년증을 지참하여 가까운 읍·면사무소, 동주민센터에서 발급 가능합니다.

A

온라인[주민등록증이 발급된 사람(만 17세 이상)은 온라인으로 신청 가능]

- 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서
: 포털사이트에 '국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서'검색 → 정부24 클릭 → 신청하기
- 차상위계층 확인서(장애인연금, 장애수당, 장애아동수당, 차상위계층 확인서, 자활근로자 확인서)
: 포털사이트에 '복지로'검색 → 서비스신청 → 증명서발급 → 필요한 서류 클릭하여 [발급신청]

Q

차상위본인부담경감대상자 증명서는 어떻게 발급받나요?

A

오프라인으로 발급받을 경우, 청소년증을 지참하여 가까운 읍·면사무소, 동주민센터에 요청하면 공단에서 승인된 이후, 발급 가능합니다.

A

온라인으로 발급받을 경우, 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 더보기 클릭 → '차상위본인부담경감증명'클릭 → 프린트 발급

Q

기준중위소득 100%이하 관련 증빙서류는 어떻게 발급받을 수 있나요?




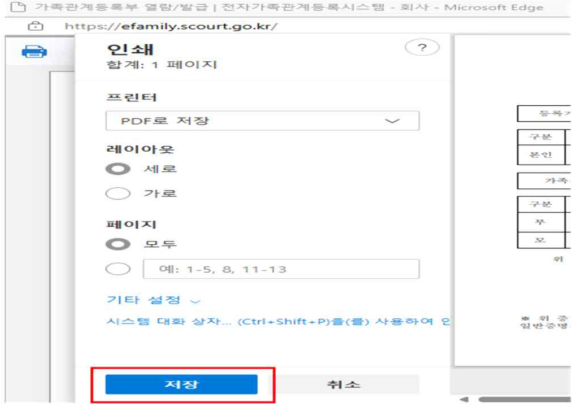
A

- 주민등록등본
: 포털사이트에 '주민등록등본 발급'검색 → 정부24 클릭 → 발급하기
- 가족관계증명서
: 포털사이트에 '대법원 전자가족관계등록시스템'검색 → 가족관계증명서 클릭
- 건강보험료 납부확인서
: 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 로그인 → 보험료 납부확인서
→ 발행신청년월 시작월을 '2025년 1월'로 설정 → 출력
- 건강보험 자격확인서
: 포털사이트에 '국민건강보험'검색 → 더보기 클릭 → '자격확인(통보)서'클릭 → 프린트 발급

Q

인터넷으로 서류 발급 시, PDF로 다운로드를 어떻게 하나요?

A

<p>1. 사이트에서 증명서를 발급받는다.</p>	
<p>2. 프린트 모양을 클릭한다.</p>	
<p>3. 프린터 목록을 클릭 후, [PDF 저장]을 선택한다.</p>	
<p>4. 하단 [저장] 버튼을 누른다.</p>	

5 참고

1. 증명서 발급 링크

증명서 종류	링크
국민기초생활수급자증명서	https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&CappBizCD=14600000280
차상위계층 관련 서류 [자활근로자 확인서, 장애(아동)수당 대상자 확인서, 장애인연금 대상자 확인서, 차상위계층 확인서]	https://www.bokjiro.go.kr/ssis-tbu/twoae/certfIssuAplyMng/retrieveCertfIssuAplyChc.do
차상위본인부담경감대상자 증명서	https://www.nhis.or.kr/nhis/minwon/minwonServiceBoard.do?mode=view&articleNo=10945790&article.offset=0&articleLimit=12&srSearchVal=%EC%B0%A8%EC%83%81%EC%9C%84
한부모가족증명서	https://www.gov.kr/main?a=AA020InfoCappViewApp&CappBizCD=10601000001
주민등록등본	https://www.gov.kr/mw/AA020InfoCappView.do?CappBizCD=13100000015&HighCtgCD=A01010001&tp_seq=01&Mcode=10200
가족관계증명서	https://efamily.scourt.go.kr/pt/PtFrrpApplrInfolnqW.do?menuFg=02
건강보험료 납부확인서	https://www.nhis.or.kr/nhis/etc/personalLoginPage.do
건강보험 자격확인서	

2. 기준중위소득 100% 건강보험료 기준표

기준중위소득 100% 건강보험료 기준표(2025년)				
가구원수	소득기준	건강보험료본인부담금		
		직장가입자	지역가입자	혼합
2인	3,932,658	139,817	70,053	141,260
3인	5,025,353	179,415	121,707	181,663
4인	6,097,773	219,196	154,802	222,471
5인	7,108,192	252,203	196,416	256,716
6인	8,064,805	288,617	243,019	295,134
7인	8,988,428	320,322	280,625	330,765
8인	9,912,051	354,964	320,449	369,517
9인	10,835,674	386,684	354,963	407,092
10인	11,759,297	431,294	411,250	461,699

* 노인장기요양보험료를 제외한 금액임 / 단위 : 원