

2017년 제4차 사무처 노사협의회

2017. 12.

2017년 제4차 사무처 노사협의회 회의결과

1. 관련근거

- 노사협의회 운영규정 제18조(협의회 회의)

2. 운영개요

- 일 시: '17.12.15(금) 11:00 ~ 13:00
- 장 소: 사무처 5층 대회의실
- 참석대상: 총 10명

구분	참석대상자
경영진위원	김석병 대표위원, 임윤기 위원, 천왕우 위원, 이진원 위원
근로자위원	서승원 대표위원, 김은주 위원, 박 웅 위원, 윤지나 위원, 조성만 위원
간사	김현경 대리(경영관리부)

3. 전차(2017년 제3차) 회의결과

【사측안건】

- 사무처 주차시스템 체계 개선 완료
 - 월간 주차권 50% 할인 시행(부서별 1대)
 - * 잔여 주차권에 관한 사항은 건물임대 재계약 시 협상 예정
- 일터혁신 컨설팅 후속조치 완료
 - 컨설팅 결과 공유 및 사무처 다양성 위원회 구성 및 운영 중
 - * 근로환경개선분과, 육아 및 출산지원분과
 - 세부 사항 별첨 참조
- 사회공헌활동 방향 및 계획 안내 진행 중
 - 조직문화 및 사회공헌활동 추진방안 간담회(11.24)

【노측안건】

○ 사무처 소통 문화 향상 방안 완료

- 사무처 직원 Blind-Date Day 운영('17.12.6.)
- 지속적인 소통 확산을 위한 다양한 프로그램 운영 예정

○ 단기 보조인력, 기간제 근로자 등에 대한 기초 교육 완료

- 알기쉬운 예산집행기준 게시판 신설 및 운영 착수
- 12월 중 부서별 예산, 구매 등 애로사항 청취 및 컨설팅 예정(12.5~13)
- 진흥원 소개, 부서현황, 전화응대방법 프린트 제공 예정(12.11.)

○ 청렴도 개선정책에 대한 조치 완료

- 감사실에 구체적인 문제점과 개선방향을 수립관련 의견 전달
- 지속적인 문제점과 개선방향 수립을 위한 소통자리 마련(노사협의회 등)

○ 부서별 전화 친절도 조사방법, 결과공개 등 개선 완료

- 해당 부서 전달 완료 및 '18년도 개선하여 시행 예정

○ 외부손님 대기공간 개선 완료

- 임원실 및 본부장실 등 유휴 공간 최대 활용(KYWA 공유공간) 시행
- 공간 사용 신청 허가제 도입을 통한 효율적 관리 시행

○ 임신기간 산정에 대한 지침 마련 완료

- 임신근로자에 대한 배려에 대한 가이드라인 문서 시행 예정(~12월 3주)
- 다양성위원회 논의 결과 최소 10주까지는 통보 기준 검토 중

○ 대표번호 사업별 분류번호 등 정비 진행 중

4. 회의안건(2017년 제4차)

【사측안건】

○ 2017년 사회공헌기금 사용 승인하기로 함

- 총 사업비 3백6십만원 중 재료비 등 2백만원에 기금 사용 요청
- * 사회공헌활동 시 중식제공 및 안전우산 기증운영 1.6백만원은 사업비에서 사용

○ '18년 시간외근무 관리방식 변화에 따른 복무관리 철저 요청 전달

○ 가족과 함께 하는 날 확대 시범 시행(12월) 안내

- 경영관리부 시범시행 후 '18년부터 확대 시행 예정

【노측안건】

○ 직원 역량개발 과정 기획 및 운영에 대한 노동조합 합의 필요

- 직원 역량개발은 노사협의회 의결과 노동조합 합의 사항이기 (관계 법령) 때문에 2018년도부터는 '사측의 일방적 계획 및 운영'이 아닌 노사 합의 절차 필요

⇒ 경영진 및 해당 부서 旣 안내 완료, 시행 예정

○ 노사협의회 시 '필히 사용지측이 노측에게 법적으로 전달 의결 설명' 해야 할 부분 요청 (관계법령: 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률)

⇒ 경영진 및 해당 부서 旣 안내 완료, 시행 예정

○ 부서 단위의 임시방편 형식이 아닌 장기적 관점의 경영전략 수립

- 평가와 워크숍, 혁신전략 개선과제, TF운영 등 부서단위로 요청
 - * 기한이 짧거나 1개 부서에서 다른 담당자가 문서를 같은 날 제출 요청, 동일한 자료를 2개 부서에서 요청하는 행위 등
 - * 담당자 이름을 지정하여 공문을 송부하는 행위
- 직원의 업무역량, 인원, 사업 등을 고려하지 않아 어려움 호소
 - * 해당 문건에 대한 작성방식 등 설명, 예시조차 부재

⇒ 최근 대내외 변화에 따른 전략 수립사항이 증가하였음. 경영본부 차원에서 심도 있게 검토하여 효율적으로 추진하겠음.

○ 고객만족도 조사의 운영방법 개선 필요

- 대상군, 모집단, 표본 등이 상이한데 비해 평가방법은 동일
 - * 표본응답이 5명 이하가 전체 41건 중 12건(29.3%)
- 고객만족도의 향상을 위한 전사 차원의 핵심전략이 필요

⇒ 해당 부서 안내 완료. 내부 고객만족도 개선 추진 예정

○ 직장 내 인사, 예절, 기본 에티켓 등 교육 포함

- 인사예절, 사무실 내 양치질, 개인 전화, 머리미용 도구 등

⇒ 노사협의회 위원 중심으로 캠페인 등 인식개선 추진방안 협의

○ 강의실 관리에 대한 운영방식 변경 요청

⇒ ERP 예약 승인 절차 상 중복 신청이 가능한 부분의 개선방안 마련하겠음. (전산시스템의 개편은 예산이 수반됨에 양해 요청)

○ 월례조회 운영방식 개선을 위한 의견조사 필요

⇒ 직급별, 개인별 등 운영방식 개선 의견조사를 실시하여 '18년 적용하겠음.

※ 별첨1. 다양성 위원회 주요 회의내용 (블레인스토밍 중)

□ 육아 및 출산지원분과

구분	제도 사항	문화(인식) 조성 사항
우선과제	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동육아휴직제 도입(확정) ○ 임신기 단축근무 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 현, 임신 후 12주 이내 & 36주 이후 2시간 단축 - 13주 이후 35주까지 1시간 단축 근무 시행 필요 ○ 육아휴직 기간 근속연수(경력) 및 성과평가 인정 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 부여되는 육아휴직 기간(3년)에 따른 근속연수 및 경력 인정 확대 필요 ○ 자녀돌봄 휴가 부여(연 2일 이내) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 짝꿍제도 도입 <ul style="list-style-type: none"> - 결혼, 자녀계획, 출산, 육아 정보 공유 및 격려 ○ 출산 및 육아 관련 제도 활용을 위한 가이드북 제작·배포 <ul style="list-style-type: none"> - 회사 내부 제도 및 법제도 내용 수록 ○ 임신기, 육아기 직원의 제도 활용 활성화를 위한 홍보 확대
기타제안	<ul style="list-style-type: none"> ○ 휴직 대체인력 채용 확대 ○ 출산장려 지원금 상향 조정 ○ 임신부를 위한 편의시설 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ '가족 사랑의 날' 확대 ○ 임신 및 출산 축하선물 제공 ○ 휴직자에 대한 복리후생 처우 개선

□ 근로환경 개선분과

- (과제1) 개인메신저 사용 자제 캠페인 및 그룹웨어 메신저 활용
 - 근무시간 외 카톡 금지 캠페인 : ① 휴가, 퇴근시간 이후 업무 연락 금지 (새 업무지시는 일과 중) ② 사고, 해외 시차로 인한 소통 시 별표(*)를 문장 앞에 표기해 부득이함 알림
 - 근무 시간 중에 업무 연락은 그룹웨어 內 메신저 기능 활용 검토
- (과제2) 복직자 교육 및 복지 지원
 - 웰컴이벤트 : 꽃 한송이, 이사장님(또는 부장님 등) 카드
 - 교육 프로그램 정례화* : 평가/인사 등 제도 변경사항 안내(해당 부서)
- (과제3) 사내 짝꿍 소모임 제도 지원
 - 사내 짝꿍소모임 매칭: 관심사가 같은 타부서원과 소통하여 친밀해질 수 있는 계기 마련
 - * 삶, 업무스킬, 자기계발, 육아 노하우 등 주제 선택 → 짝꿍 매칭 → 미션수행
 - KYWA 짝꿍 소통게시판 마련을 통해 활동내용 및 사진 업로드
 - * 반기별 짝꿍 소모임 교체하여 다양한 소통관계 증진

※ 별첨2. 사무처 사회봉사활동 운영계획

□ 개요

- 일 시 : 2017. 12. 14(목), 12:00 ~ 17:00
- 장 소 : 사무처 2층 강의실
- 내 용 : 아동·청소년의 교통안전사고 예방을 위한 안전우산 만들기
- 일 정

시 간	구 분	진행내용
12:00-13:00	점심식사	●도시락
13:00-14:00	사전준비	●자재 및 재료 확인 등 ●기관장 인사말씀 등
14:00-14:20	사전교육	●담당자 및 프로젝트리더 인사 ●이슈와 공감 : 어린이 안전우산 왜 필요한가요?
14:20-16:40	만들기	●1인당 2개씩 제작(프로젝트리더 조별 배치)
16:40-16:50	정 리	●물품정리
16:50-17:00	마무리	●이슈와 공감/봉사자 소감 나누기

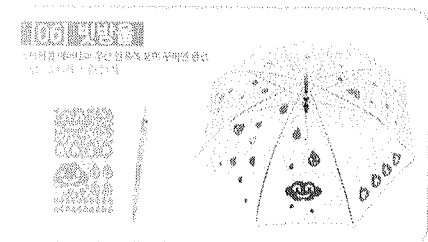
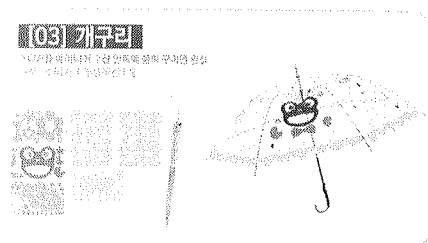
□ 후속조치

- 다문화, 장애, 취약지역 방과후 아카데미 청소년에게 기증
- 기증처 : 마포(다문화)·서울(장애)·문래(장애)수련관, 신월청소년 문화센터 방과후아카데미
- 기증일 : 12월 중 개별전달

※ 활동 내용 소개

청소년들의 교통안전사고를 예방하는 위한 자원 봉사 액션입니다. 투명 우산 안쪽에 알록달록 아이들이 좋아할만한 예쁜 색상의 그림으로 꾸며 주세요. 우산을 쓸 때마다 아이들이 즐거운 기분이 들 수 있도록 말이지요.

나아가 우리가 만드는 우산은 안전효과를 더하기 위해 반사 재질의 스티커를 추가로 부착하여 다소 어두운 거리에서도 운전자가 아이들을 식별할 수 있도록 할 예정입니다.



[붙임] 서명부

위 협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

2017. 12. 15

한국청소년활동진흥원 사무처 노사협의회

경영자 위원	서 명	근로자 위원	서 명
대표 김석병	김석병	대표 서승원	서승원
위원 임윤기	임윤기	위원 박웅	박웅
위원 천왕우	천왕우	위원 윤지나	윤지나
위원 이진원	이진원	위원 조성만	조성만
		위원 김은주	김은주