

2017년 제2차 사무처 노사협의회

2017. 6

2017년 제2차 사무처 노사협의회 회의결과

1. 관련근거

- 노사협의회 운영규정 제18조(협의회 회의)

2. 운영개요

- 일 시: '17.6.15(목) 15:00 ~ 16:30
- 장 소: 사무처 5층 경영지원본부 회의실
- 참석대상: 총 11명

구분	참석대상자
경영진위원	김석병 대표위원, 임윤기 위원, 이현수 위원, 천왕우 위원, 이진원 위원
근로자위원	서승원 대표위원, 김은주 위원, 박 웅 위원, 윤지나 위원, (代)이지선 위원
간사	김현경 대리(경영관리부)

3. 전차[2017년 제1차] 회의결과

- (사측) 고충처리위원·성희롱/성폭력 고충상담원 구성 및 처리절차 정비 완료
 - 고충처리위원 구성 승인: 노사위원으로 2~3인 구성
 - 노측 위원: 박웅, 윤지나 / 사측 위원: 이진원, 김현경
 - 고충처리위원은 성희롱 고충상담원과 겸직으로 위촉함.
 - 고충처리 운영 매뉴얼 적용, 추후 운영평가를 통해 보완 및 규정화
 - 신입 고충처리 위원에 대한 교육기회 제공(4월 중 수료)
- (사측) 제규정 제·개정 주요내용 알림 및 효율적 전달방안 논의 진행중
 - 공람 문화 조성 및 A4 요약자료, SMS, 핸드북 등 다양한 전달매체 활용
 - 그룹웨어 내 '경영알리오' 게시판 신설(예산지침 등 카드뉴스 제공 예정)
- 사무처 노사협의회 정기 운영일정 협의 완료
 - 2017년 노사협의회는 3, 6, 9, 11월 둘째 주 목요일 운영
 - * 내·외부 행사 및 사업 등으로 개최가 어려울 경우 노사 합의 하에 일정 조정
 - 노사협의회 개최일 관련 규정 개정 (제규정 심의위원회 상정)

- 정기 일정 외 수시 노사협의(월 1회)를 개최 도입(5월 실시)
- 시간선택제 일자리 지원 사업 도입 경과 진행중
 - 복무지침 개정 및 '시간선택제 전환근무 운영지침' 제정 추진 중

4. 회의안건(2017년 제2차)

【사측안건】

○ 복무관련 협조 결재 개선

- (현황) 결재 간소화 목적으로 복무결재 시 복무담당자 협조결재 제외
- (문제점) 출장복명 시 여비산정 오류로 행정소모 증대
- (개선안) 출장복명에 한하여 복무 협조결재 포함
- (협의결과) 교육 및 안내의 부족이 주요 원인이므로 협조결재는 현행을 유지하고, 경영알리오 안내 강화 및 여비산출 시트 제공 등 직원들의 여비산정 처리역량 향상방안 모색·시행

○ 사무처 소통 문화 향상 방안(지속 과제)

- (현황) 청렴도 및 GWP 개선 필요
 - * GWP 조사결과 사무처는 타 사업장 대비 4% 낮음
 - * 현재 미래경영위원회, 생일자 이사장 오찬, 동호회 운영 지원
- (제안요청) 경영진, 직급별, 직무별 다양한 소통향상 아이디어
- (협의결과) 7월 수시 노사협의 시까지 아이디어 도출기간을 갖고, 지속적인 협력 과제로 추진

○ 성희롱/성폭력 및 갈등상황 예방 강화

- 사무처 임직원 대상 성희롱/성폭력 예방교육 운영
 - ※ 법정교육(7월)과 별도 고충 상담원 중심의 자체 교육과정 개발·운영(하반기 中)
- 고충상담원의 예방상담 기능 강화: 수시 면담, 간담회 운영 등
- (협의결과) 성희롱/성폭력 및 갈등상황 예방 강화에 동의하고 교육예산을 검토하여 외부 전문 강사의 활용 등 다양한 방법을 모색

○ 사무처 피복 확정

- (경과) 사무처 직원 대상 공모를 통해 피복 제안 3건 확정

- 설문현황

 	 	   
라코스테 제품 24%(16명)	타미힐피거 제품 44%(29명)	헤지스 제품 32%(21명)

- (협의결과) 가디건(2안)은 예전에 피복으로 제공한 적이 있고, 사무처 업무특성을 고려하여 3안(헤지스 제품)으로 선정
 - * 단, 여성의복의 길이조정 및 재고량 등을 파악하여 확정

【노측안건】

○ 본부별 안마기 지원 및 창문 없는 회의실에 공기청정기 설치

- (협의결과) 스마트오피스 컨설팅을 적극 활용하여 전문적 사무 환경 개선 방안 모색. 가용 예산 현황을 검토 후 요청사항 시행 방안 및 시기 결정

○ 가족친화의날 실행력 강화

- (협의결과) 가족친화의날 적극 참여문화 조성을 위한 역할수행
 - 본부별 가족친화의날 음악알림 담당자 2명 지정(본부장 및 직원)
 - 가족친화의날 참여수준 확인(사무처장)
 - 주간회의 시 각 부서장에게 가족친화의날 적극참여 전달

5. 기타토의 및 보고사항

【사측 보고사항】

○ 주요 일정 안내

- 사무실 전기 배선 점검(6.18.(일))
- '17년 공공기관 정보보안 관리 실태평가 실사(7.10)대비 컴퓨터 및 노트북 점검 예정(6.21(수)~)
- 사무처 임직원 건강검진 (9월 중 예정)
- 에어컨 추가설치(6월 말, 정보사업팀 등) 및 CI 현행화 리모델링(7월초)

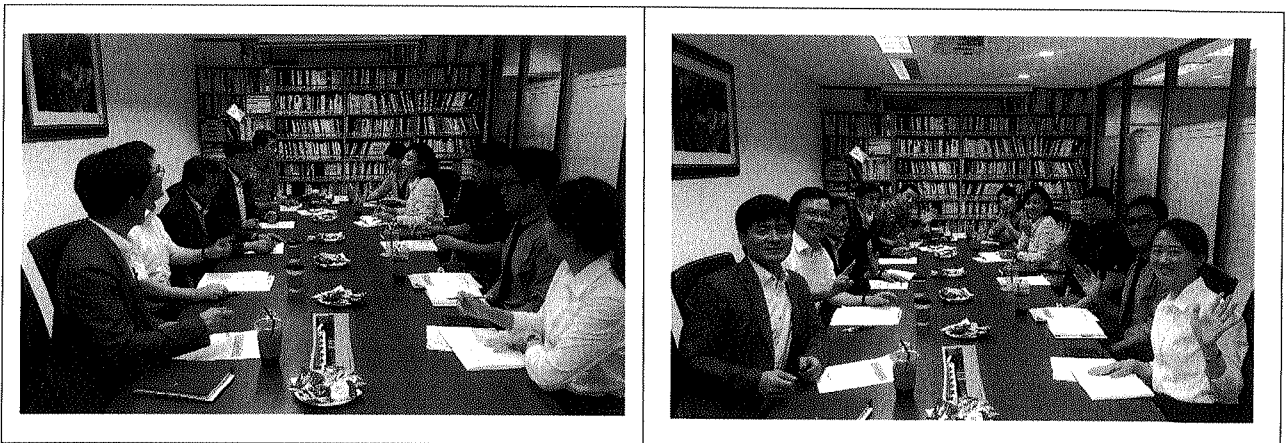
【노측 제안】

- 비조합원의 경우 임·단협 현황을 알기 어려우므로 안내 제공
- (협약결과) 월례조회 시 임·단협 현황 전 직원 안내 제공

5. 후속조치사항

- 제2차 사무처 노사협의회 회의결과 고시(그룹웨어)
- 직원대상 일비산출 상세안내 고지(경영알리오 활용) 및 산출시트 제공(~6월 4주)
- 사무처 피복 확정 및 지급(~7월 초)
- 스마트오피스 컨설팅 신청 및 진단(~7월 행정자치부 협업행정과 연계)
- 예산 검토 후 시행
 - 성희롱/성폭력 예방 전문강사 섭외
 - 안마기 제공 도입(렌탈 등), 청정기 추가 설치 등
- 부서장 교육 및 안내 강화
 - 출장복명 결재 시 여비 산출내역 검토
 - '가족친화의 날' 적극 참여문화 조성
- 7월 월례조회 시 임·단협 현황 보고

※ 회의 사진



[붙임] 서명부

위 협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

2017. 06. 15

한국청소년활동진흥원 사무처 노사협의회

경영자 위원	서명	근로자 위원	서명
대표 김석병	김석병	대표 서승원	서승원
위원 임윤기	임윤기	위원 박응	박응
위원 이현수	이현수	위원 윤지나	윤지나
위원 천왕우	천왕우	위원 이지선	이지선
위원 이진원	이진원	위원 강보람	강보람