

2017년 제3차 사무처 노사협의회

2017. 9. 21.

2017년 제3차 사무처 노사협의회 회의결과

1. 관련근거

- 노사협의회 운영규정 제18조(협의회 회의)

2. 운영개요

- 일 시: '17.9.21(목) 13:00 ~ 14:20
- 장 소: 사무처 2층 안전센터 강의장
- 참석대상: 총 11명

구분	참석대상자
경영진위원	김석병 대표위원, 임윤기 위원, 천왕우 위원, 이진원 위원
근로자위원	서승원 대표위원, 김은주 위원, 윤지나 위원, (代)방미진 위원, (代)이지선 위원
간사	김현경 대리, 김지영 대리(경영관리부)

3. 전차(2017년 제2차) 회의결과

○ 복무관련 협조 결재 개선 완료

- 교육 및 안내의 부족이 주요 원인이므로 협조결재는 현행을 유지하고, 경영알리오 안내 강화 및 여비산출 시트 제공 등 직원들의 여비산정 처리역량 향상방안 모색·시행

○ 사무처 소통 문화 향상 방안(지속 과제) 진행 중

- 향후 노사협의 시까지 아이디어 도출기간을 갖고, 지속적인 협력 과제로 추진

○ 성희롱/성폭력 및 갈등상황 예방 강화 진행 중

- 성희롱/성폭력 및 갈등상황 예방 강화에 동의하고 교육예산을 검토하여 외부 전문 강사의 활용 등 다양한 방법을 모색
- 노사협의회 개최일 관련 규정 개정 (제규정 심의위원회 상정)
- 정기 일정 외 수시 노사협의(월 1회)를 개최 도입(5월 실시)

○ 사무처 피복 확정 진행 중

- 여름 자켓류로 결정하였으나, 예산과 재고량문제로 구매 연기됨
- 이전 공모에 참여하였던 사업자를 대상으로 자켓 재질과 디자인 (안)을 받으며, 근로자위원의 의견수렴과 직원 대상 온라인 투표를 통해 최종 확정하기로 함
- 수탁사업 중 예산항목에 피복비가 미책정된 경우에도, 해당직원의 피복을 구매하여 지급하기로 함

○ 본부별 안마기 지원 및 창문 없는 회의실에 공기청정기 설치 진행 중

- 공기청정기 및 냉온수기 등 재계약 체결, 안마기보다 실효성 있는 근무환경 개선 사항을 협의하여 추진하기로 함.

○ 가족친화의날 실행력 강화 진행 중

- 본부별 가족친화의날 음악알림 담당자 2명 지정(본부장 및 직원)하여 정시퇴근 독려 중이나, 퇴근하지 않은 직원들이 많음.
- 노동법령이나 사회분위기가 근로시간 준수가 더 중요해지므로 업무프로세스 개선, 의식개선을 통해 실행력을 높여야 함.
- 수요일 오전에 가족친화의날임을 미리 알려 주의를 환기시키고, 노사 모두 실행력을 높일 수 있는 방안을 고민하기로 함.

4. 회의안건(2017년 제3차)

【사측안건】

○ 사무처 주차시스템 체계 개선

- (현황) 외부손님을 위한 주차권을 부서별 배분 중임
- (문제점) 외부손님용 주차권의 월별 수요가 들쭉날쭉하고 부서 간에도 수요가 상이함
- (개선안) 부서간 잔여주차권 현황을 공유할 수 있는 방안을 마련하기로 하며 주차와 관련한 추가적인 직원의견에 대해서는 근로자 위원이 취합하여 전달하기로 함

○ 일터혁신 컨설팅(주관: 노사발전재단) 결과 및 후속조치 안내

- (협의결과) 사무처다양성위원회를 구성하고, 알가정양립제도를 확대하며

性형평성문화의 조성을 위한 프로그램을 실시할 예정임. 근로자 위원
은 다양성위원회 위원 모집에 대해 직원에게 안내하기로 함.

○ 사회공헌활동 방향 및 계획 안내

- (협의결과) 그간 봉사활동 위주의 사회공헌활동의 범위를 확대하여
지역사회기여활동을 함께 진행하며, 사회공헌활성화를 위해 참여직원
에게 기부금영수증을 발급하고, 개인봉사활동에 대한 근무시간 인정
제도를 검토하며, 전사/부서/개인의 사회공헌활동을 모두 합해 사랑
의 온도계로 취합하기로 함
- 사회공헌활동계획과 실적에 대해 사회공헌운영위원회 및 노사
협의회를 통해 지속적으로 논의함

【노측안건】

○ 사무처 소통 문화 향상 방안

- (협의결과) 소통문화 향상을 위한 추진하였던 각종 프로그램을
(티타임, 부서간 미팅, 사회공헌 행사 등) 검토하여 지속적으로 추
진할 수 있는 프로그램을 활성화하기로 함

○ 단기 보조인력, 기간제 근로자 등에 대한 기초 교육 필요

- (협의결과) 진흥원소개, 부서현황, 전화응대방법 등을 담은 브로
셔를 작성하여 한 달 정도 근무하는 단기 근무자의 경우에도
제공하기로 함

○ 청렴도 개선정책에 대한 개선 필요

- (협의결과) 현재의 문제점을 지적하는 방식의 청렴도개선교육
외에 실제 구성원들이 체감할 수 있고 청렴도를 개선할 수 있는
정책이 필요함. 구체적인 문제점과 개선방향을 수립하기 위한
소통의 자리를 마련할 필요가 있고, 감사실과도 개선 방안을
논의하기로 함.

○ 부서별 전화 친절도 조사 방법, 결과공개 등 개선 필요

- (협의결과) 내부전화를 주로 받는 부서는 외부문의전화를 가장한
전화가 걸려오면 친절도 조사를 위한 전화임을 알기 쉬우

므로 내부직원의 협조를 얻어 친절도 조사를 실시하는 방법을 검토하며, 전사에 순위가 공개되는 친절도 조사결과 공표방식을 개별결과안내나 절대기준(~점 이상 양호 등)을 추가하는 방법을 검토하기로 함

○ 외부손님 대기 공간 개선

- (협의결과) 한정된 공간을 손님 대기실, 회의실, 직원휴게실로 사용하다 보니 발생하는 문제로 보임. 공간의 한계가 있는만큼 신속하게 문제를 해결하기는 어렵지만, 있는 공간을 최대한 활용하고 외부손님 대기공간에 브로슈어나 홍보물을 배치하기로 함

○ 임신기간 산정에 대한 지침 마련

- (협의결과) 임신사실은 개인의료정보에 해당하는 만큼, 시간외수당 제외 설정은 직원이 본인의 임신사실에 대해 통보한 시점을 기준으로 할 수 밖에 없음에 협의함. 다만 임신사실을 통보한 직원의 업무분장이나 업무량에 대해서는 기관의 배려가 필요하므로 배려방안에 대해서 다양성위원회를 통해 논의하기로 함

○ 대표번호 사업별 분류번호 등 정비 필요

- (협의결과) 대표번호의 사업안내번호 중 누락된 사업이나 변경된 사업이 있으므로 정비하기로 함

5. 기타토의 및 보고사항

○ 강의장관리 및 노트북 관리방안 명확화

- (협의결과) 강의장 조명과 음향시설을 끄지 않고 쓰레기를 치우지 않는 등 관리가 미흡함. 노트북 관리주체가 확정되지 않아 고장났을 경우 수리비용 처리가 곤란한 문제가 있음. 따라서 강의장 관리규정을 마련하고 사용자에게 서약서를 받으며, 노트북 관리주체를 명확히 하는 등의 조치를 취하기로 함

○ 통합홈페이지 개편 후 문제점

- (협의결과) 홈페이지는 통합되었으나 네이버 등 검색엔진에서

사업명이나 이전의 홈페이지 명칭으로 검색이 안되는 문제가 발생함. 이에 대해서 조속히 조치를 취하기로 함

○ 당직전화 발신시각 등 명확화

- (협의결과) 사무처 당직자의 당직전화발신시각에 저녁식사를 하는 경우가 있어 당직명령이 전달되지 않는 경우가 발생하므로, 당직전화 발신시각을 명확하게 정하기로 함

5. 후속조치사항

○ 제3차 사무처 노사협의회 회의결과 고시(그룹웨어)

○ 사무처 피복(자켓류) 확정

- 자켓 재질 및 디자인 시안 접수 및 근로자위원 의견 수렴
- 직원 온라인 투표 실시 및 구매진행

○ 다양성 위원회 개최

- 임신직원에 대한 구체적 배려방안 논의
- 그 외 일-가정 양립방안 및 프로그램 논의

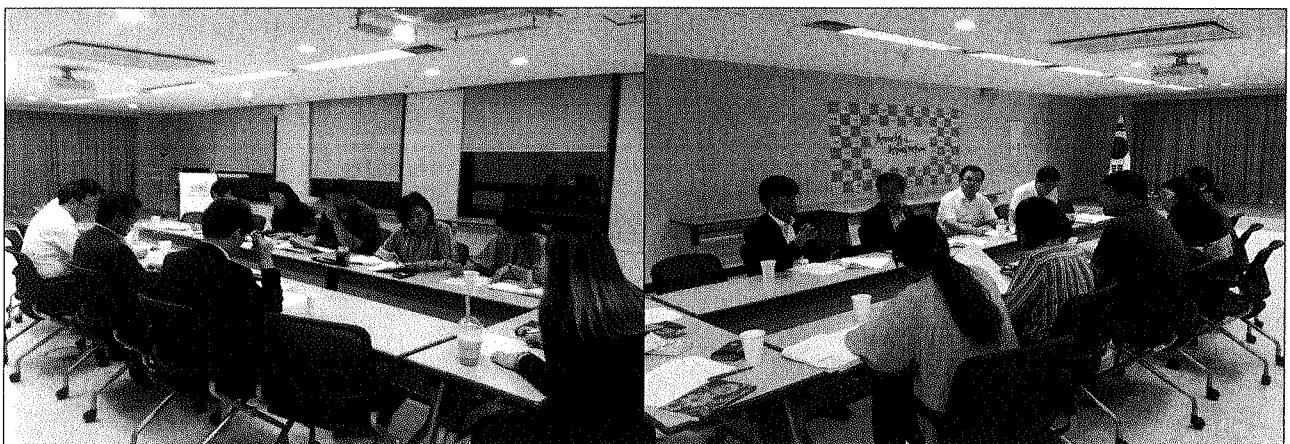
○ 강의장관리규정 마련

○ 외부손님 대기 공간 브로슈어 및 홍보물 배치

○ 단기 보조인력, 기간제 근로자 제공용 교육자료제작 및 배포

○ 청렴도개선교육, 친절도조사방법 등에 대한 개선조치 추가논의

※ 회의 사진



[붙임] 서명부

위 협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

2017. 09. 21

한국청소년활동진흥원 사무처 노사협의회

경영자 위원	서 명	근로자 위원	서 명
대표 김석병	김 석 병	대표 서승원	서 승 원
위원 임윤기	임 윤 기	위원 김은주	김 은 주
위원 천왕우	천 왕 우	위원 윤지나	윤 지 나
위원 이진원	이 진 원	위원 이지선	이 지 선
		위원 방미진	방 미 진