

2017년 제1차 사무처 노사협의회

2017. 3. 14.

2017년 제1차 사무처 노사협의회 회의록

<2017.3.14.(화), 경영관리부>

1. 관련근거

- 노사협의회 운영규정 제18조(협의회 회의)

2. 운영개요

- 일 시: '17.3.14(화) 11:00 ~ 12:00
- 장 소: 사무처 5층 경영지원본부 회의실
- 참석대상: 총 11명

구분	참석대상자
경영진위원	김석병 대표위원, 임윤기 위원, 이현수 위원, 천왕우 위원, 이진원 위원
근로자위원	서승원 대표위원, 조성만 위원, 김은주 위원, 박 웅 위원, 윤지나 위원
간사	김현경 대리(경영관리부)

3. 전차[2016년 제4차] 회의결과

【노측안건】

- 업무 프로세스 개선 완료
 - 포털사이트 메일 접속 차단에 따른 기관 전용 웹하드 도입 완료
- 사원증 교체발급 실시(129) 완료
 - ※ 복직, 발령 및 신규채용자 대상 사원증 발급 예정(3~4월 중)
- 복리후생 증진
 - 고용노동부에서 운영 중인 '시간선택제 일자리 지원사업' 관련 진행중
 - ➡ 복무관리 지침 개정 후 추진 예정
 - ※ 기재부 가이드라인에 맞춘 복무관리지침 제22조(시간제 근무) 개정 선행 필요
(예시) 주 15~35시간 단축 → 주 15~30시간 단축 등

- 사무처 임직원 연차·대휴 관련 완료
 - '16년에 발생한 임직원별 연차 및 대휴 사용내역, 잔여갯수의 개인별 공지 완료
- '16년 사무처 무기계약 전환심사 진행절차의 체계화 필요 완료
 - 향후 전환심사 시, 진행절차의 체계화를 통해 여유 있는 일정편성 및 전환대상자 안내예정
- KYWA 그룹웨어 기능개선 필요 진행중
 - 기능개선 사업은 예산이 수반되는 사항으로, 유지보수 수준 이내 순차적 개선 추진 예정(~4월, 의견수렴 및 5월~ 중·단기 개선방안 수립·추진)
- 근로자 고충처리 업무 관련 진행중
 - 現 고충처리위원의 임기만료에 따른 후임위원 임명 후, 사무처 노사 TF를 구성하여 상호간의 충분한 논의를 거쳐 사무처 직원 고충처리 운영방향 설정('17년 1분기 내)

【사측안건】

- '16년 공공기관 청렴도 조사결과 관련 완료
 - 청렴도 개선방안 마련을 위해 노동조합원 및 직원들의 다양한 의견청취를 추진하기로 협의

4. 회의안건(2017년 제1차)

【사측안건】

- 고충처리위원·성희롱 고충상담원 구성 및 고충처리절차 정비
 - 고충처리위원 구성 승인: 노사위원으로 2~3인 구성
 - 노측 위원: 박웅, 윤지나 / 사측 위원: 이진원, 김현경
 - 고충처리위원은 성희롱 고충상담원과 겸직으로 위촉함.
 - 고충처리 운영 매뉴얼 적용, 추후 운영평가를 통해 보완 및 규정화
 - 각 수련원 운영현황을 고려하여 전사차원의 고충처리절차 마련
 - 신입 고충처리 위원에 대한 교육기회 제공
 - '성희롱 예방지침(10.10.20.)'의 검토 병행

○ 제규정 제·개정 주요내용 알림 및 효율적 전달방안 논의
 - 규정 및 규칙(지침) 제·개정 주요내용

구분		제개정사유	개정 주요내용
1	인사규정 (개정)	○ 국가공무원법제73조의3 (직위해제) 준용하여 조항 신설	○ 직위해제 조항 신설
2	복무규정 (개정)	○ 노사보충협약체결, 취업 규칙개정에 따른 개정	○ 근로기준법 제56조(연장·야간 및 휴일 근로)를 준용 - (기존)시간외근무 → (변경)근무시간 외의 근무 ○ 유급휴일 조항 개선 - 국경일에 관한 법률 삭제(제헌절) - 공휴일에서 국경일 포함 사항 삭제
3	보수규정 (개정)	○ 근로기준법 제56조 준용	○ 근무시간외 근무를 포괄적 개념으로 사용하고, 연장·야간 및 휴일근무로 용어를 정의하여 사용
4	여비 규정 (개정)	○ 공무원 여비규정 준용	○ 제 16조(일비·식비·숙박비) 식비 1식 공제 금액을 6,660원으로 개정
5	임금피크제 운영지침 (개정)	○ 2015년 경영평가 지적사항에 따른 개정	○ 퇴직금제도 DC형 전환관련 규정화
6	당직근무 지침 (폐지)	○ 사무처 중심, 각 수련원 (센터)간 기준 상이	○ 「당직근무 운영규칙」으로 대체
7	당직근무 운영규칙 (제정)	○ 전사 당직근무에 대한 통일된 기준 마련	○ 무기계약직 당직근무편성 포함 ○ 당직근무자 역할 구체적 명시 ○ 당직근무 시간 조정(21시→22시)
8	예산집행 지침 (개정)	○ 고용노동부 일용근로자 '17년 최저임금 적용 ○ '17년 공기업·준정부기관 예산집행지침 반영 ○ 여비규정 개정에 따른 세부 집행지침 반영	○ '17년 일용근로자 최저 임금 적용기준 개정 ○ '17년 공기업·준정부기관 예산집행지침 (예산편성액 대비 5%이상 절감하여 집행)반영 ○ 여비 중 직급별 운임 및 식비 공제금액 기준 개정

- (현행) 문서 발송 및 그룹웨어 '정관, 규정, 지침' 게시판에 탑재
- (개선방안)
 - 문서발송 시 부서원 회람 란을 포함하여 발송(공람 문화 조성)
 - A4 요약자료, SMS, 핸드북 등 다양한 전달매체 활용
- (기타의견) 각 본부에 '당직사령'을 확인할 수 있는 알림판 도입

※ 꼭 참고해야할 개정사항 공유

- ▶ 당직근무 관련: 사무처 당직폰 사용, 수련원(센터) 대표전화로 연락
- ▶ 예산집행지침 관련
 - 2Km 이내(바비엡 등)의 목적지로 업무수행 시 출장비 미지급
 - 기차 이용시 원장(사무처장) 이상부터 특실 사용 가능

○ 사무처 노사협의회 정기 운영일정 협의

- 2017년 노사협의회는 3, 6, 9, 11월 둘째 주 목요일 운영
 - * 내·외부 행사 및 사업 등으로 개최가 어려울 경우 노사 합의 하에 일정 조정
- 노사협의회 개최일 관련 규정 개정 (노사협의회 운영규정 제18조제1항)
 - (기존) 노사협의회는 분기별로 개최하되 매 분기의 익월 두 번째 주에 개최한다.
 - (개정안) '단, 노사 합의 하에 개최일정을 조정할 수 있다.' 포함
- 정기 일정 외 수시 노사협의(월 1회)를 개최하기로 함.

5. 후속조치사항

- 제1차 사무처 노사협의회 회의결과 고시(그룹웨어)
- 고충처리위원 임명장 수여 및 관련교육 지원계획 수립(~3월 4주)
- 사무처 직원 대상, 고충처리 활용 안내(그룹웨어, 문서, 메일)
- 제규정 개정 주요내용 보완 및 안내(그룹웨어, 회람포함 문서, SMS, 핸드북 등)
 - * 제규정 담당부서(경영평가부) 협조
- 제·규정 개정 추진
 - 복무지침: '시간선택제 일자리 지원사업' 도입 관련 개정(단축시간)
 - 노사협의회 운영규정: 노사협의회 개최일 관련 개정(조정 가능조항 포함)

[붙임] 서명부

위 협의 및 의결사항을 명확히 하기 위하여 다음과 같이 서명 또는 날인함.

2017. 03. 14.

한국청소년활동진흥원 사무처 노사협의회

경영자 위원	서명	근로자 위원	서명
대표 김석병	김석병	대표 서승원	서승원
위원 임윤기	임윤기	위원 조성만	조성만
위원 이현수	이현수	위원 김은주	김은주
위원 천왕우	천왕우	위원 박웅	박웅
위원 이진원	이진원	위원 윤지나	윤지나